

## Obowiązujące Warunki Sprzedaży „OWS”

### §1

#### Postanowienia ogólne

1. Obowiązujące warunki sprzedaży (zwane dalej „OWS”) określają zasady, na bazie których P.P.H.U. SAW-POL z siedzibą w Górze Św. Małgorzaty 31A, NIP 726-176-47-57 dalej zwany SPRZEDAJĄCYM realizować będzie zamówienia od Kontrahentów zwanych dalej KUPUJĄCYM. Warunki te mają zastosowanie do wszystkich transakcji, chyba że strony postanowią inaczej.
2. Strony mogą na bazie indywidualnej umowy odstąpić w całości lub części od „OWS”. Zawarcie w/w umowy skutkuje wprowadzeniem nowych zapisów wynikających z indywidualnego porozumienia między stronami.
3. W przypadku realizacji zamówienia z odroczonym terminem płatności Kupujący zobowiązany jest dostarczyć komplet aktualnych dokumentów rejestrowych (Wpis do ewidencji o działalności gospodarczej lub KRS, Zaświadczenie o nadaniu numeru NIP oraz Regon) oraz pisemne upoważnienie dla osób, które mogą odebrać towar i podpisać dokument WZ w imieniu firmy Kupującego. W/w dokumenty Kupujący zobowiązany jest dostarczyć przed odbiorem zamówienia.
4. Kupujący poprzez złożenie zamówienia potwierdza, że zapoznał się i akceptuje poniższe Obowiązujące Warunki Sprzedaży.
5. Dokument „OWS” w wersji aktualnej jest zawsze udostępniany z pozycji strony internetowej [www.sawpol.pl](http://www.sawpol.pl)
6. Sprzedający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w „OWS”.
7. Niniejsze warunki tracą moc z chwilą zastąpienia ich nowymi.

### §2

#### Ofertowanie, przyjęcie i realizacja zamówienia

1. Sprzedający przyjmuje do realizacji wyłącznie zamówienia złożone w formie pisemnej. Za formę pisemną rozumie się zamówienie przesłane drogą e-mailową (na adres [biuro@sawpol.pl](mailto:biuro@sawpol.pl)), listem poleconym lub złożone własnoręcznie w siedzibie Sprzedającego. Zamówienie każdorazowo powinno zawierać pełną nazwę firmy, adres, oraz NIP Kupującego.
2. Sprzedający od momentu uzgodnienia i wyjaśnienia z Kupującym **wszystkich potrzebnych parametrów związanych z obsługą zamówienia** wysyła w ciągu trzech dni roboczych pisemne potwierdzenie. W potwierdzeniu Sprzedający określi ostateczne ceny sprzedaży, warunki transportu oraz termin realizacji zamówienia. Za formę pisemną rozumie się drogę mailową, fax lub list polecony. W przypadku braku odpowiedzi ze strony Kupującego uznaje się, iż Kupujący przyjął wszystkie warunki określone przez Sprzedającego bez zastrzeżeń.
3. Sprzedający zastrzega sobie prawo odmowy realizacji złożonego przez Kupującego zamówienia, jeżeli Kupujący zalega z płatnościami lub przekroczy przyznany mu limit kupiecki

lub w szczególnych przypadkach niemożności wykonania umowy ze względu na czynniki od niego niezależne (innych przyczyn losowych).

4. Jeżeli w zamówieniu nie jest określone inaczej przyjmuje się, iż zamawiane elementy wykonane będą zgodnie z informacjami technicznymi umieszczonymi na stronie internetowej Sprzedającego: [www.sawpol.pl](http://www.sawpol.pl) lub według ogólnie przyjętych rozwiązań techniczno-technologicznych.
5. W przypadku gdy zamówienie dotyczy towarów, na które Sprzedający złożył ofertę, w zamówieniu należy podać nr oferty. W sytuacji częściowej realizacji zamówienia przez Kupującego, Sprzedający ma prawo do zmiany wcześniej ustalonych warunków umowy.
6. Kupujący ma prawo anulować zamówienie. Wymaga to bezwzględnie pisemnej akceptacji Sprzedającego. Sprzedający nie jest zobowiązany do uwzględnienia rezygnacji z realizacji zamówienia ale będzie współdziałał z Kupującym w celu ograniczenia kosztów transakcji. W przypadku, gdy anulowanie zostało dostarczone do Sprzedającego po uruchomieniu procesu produkcyjnego, Kupujący zobowiązany jest do zapłacenia całej kwoty wynikającej z potwierdzenia zamówienia.

### **§3**

#### **Ceny i cennik**

1. Ceny towarów określone są każdorazowo przez ofertę sporządzoną przez Sprzedającego.
2. Ceny nie zawierają podatku VAT.
3. Sprzedający zastrzega sobie prawo do zmian cen indywidualnych określonych w długoterminowych umowach w sytuacji:
  - zmiany cen surowców;
  - zmiany ofert dostawców.

### **§4**

#### **Warunki płatności**

1. Forma płatności ustalana jest indywidualnie dla każdego Kupującego:
  - Płatność przy odbiorze: za płatność przy odbiorze uważa się płatność realizowaną w kasie Sprzedającego przed wydaniem zamówienia z magazynu Sprzedającego, lub na rachunek bankowy Sprzedającego nie później niż na 1 dzień przed ustalonym terminem realizacji dostawy (dokonanym do godz. 14.00). Za datę zapłaty uważa się datę uznania na rachunku bankowym Sprzedawcy, lub datę wpłaty gotówki do kasy w siedzibie Sprzedającego.
  - Dla pierwszych transakcji i indywidualnych zamówień obowiązuje forma przedpłaty lub zaliczki na poczet realizacji zamówienia.
2. Płatność z odroczonym terminem: możliwa jest po dostarczeniu do siedziby Sprzedającego aktualnych dokumentów rejestrowych Kupującego (NIP, Regon, Wpis do ewidencji o działalności gosp. lub KRS) oraz pisemnego upoważnienia dla osób, które mogą odbierać towar i podpisywać dokumenty WZ w imieniu firmy Kupującego. Sprzedający może zażądać od Kupującego dodatkowo dokumentów finansowych firmy. Po przedstawieniu wszystkich wymaganych dokumentów, Sprzedający może przyznać Kupującemu termin płatności liczony w dniach od dnia wydania towaru z magazynu Sprzedającego, wraz z określonym kwotowo limitem kupieckim. Sprzedający zastrzega sobie

prawo do zmiany warunków handlowych przyznanych Kupującemu oraz do odmowy realizacji przyjętych przez Sprzedającego zamówień. Powyższe zastrzeżenie może wynikać w szczególności z zaległości płatniczych Kupującego (bądź innych uwarunkowań finansowych np. zmiana wiarygodności płatniczej Kupującego).

3. Za datę wymagalności uznaje się datę podaną na dokumencie sprzedaży.
4. Sprzedający zachowuje prawo własności towaru do czasu pełnego rozliczenia świadczeń przez Kupującego.
5. Wszystkie znajdujące się w ofercie elementy wentylacyjne produkowane są wyłącznie wg zamówień klientów. Sprzedający zastrzega sobie prawo do żądania wpłacenia zadatku, którego wartość ustalana jest indywidualnie dla każdego zamówienia.

## §5

### Odbiór, wydanie towaru

1. Jeżeli w ofercie lub w potwierdzeniu zamówienia nie jest określone inaczej przyjmuje się, iż miejscem wydania towaru jest Siedziba Sprzedającego: Góra Św. Małgorzaty 25 a.
2. W ramach indywidualnych uzgodnień Sprzedający może dostarczyć zamówione przez Kupującego towary pod wskazany przez niego adres. W takiej sytuacji Kupujący musi przysłać pisemne upoważnienie dla osób, które mogą odebrać towar i podpisać dokument WZ wraz ze specyfikacją.
3. W przypadku zaistnienia uwarunkowań omawianych w pkt 2§ 5 Kupujący jest zobowiązany do poinformowania na piśmie Sprzedającego o wszelkich utrudnieniach (np. brak rampy, niestabilny grząski grunt) lub zakazach wjazdów dla samochodów dostawczych wszelkiego typu. W przypadku braku przekazania informacji Kupujący może zostać obciążony kosztami poniesionymi z tego tytułu przez Sprzedającego.
4. Koszty transportu każdorazowo uzgadniane są z Kupującym i pokrywa je Kupujący, chyba że strony umówiły się inaczej lub Kupujący spełni ustalone minimum logistyczne (dotyczy wyłącznie obszaru Polski).
5. Sprzedający ponosi pełną odpowiedzialność za towar do momentu jego odbioru przez Kupującego z magazynu Sprzedającego lub do momentu odbioru tego towaru przez przewoźnika. Do odpowiedzialności przewoźnika odpowiednie zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego regulujące umowę przewozu oraz określające reguły odpowiedzialności przewoźnika. Sprzedający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za uszkodzenia towaru w transporcie, a zwłaszcza w przypadku gdy Kupujący nie dopełnił wszystkich wymogów formalnych odbioru przesyłki uszkodzonej poprzez zgłoszenie przewoźnikowi reklamacji w chwili doręczenia zamówionego towaru (wypełnić protokół szkody).
6. Odpowiedzialność za dostarczony towar przechodzi na Kupującego z chwilą odbioru przez niego towaru i podpisania dokumentów potwierdzających zgodność dostarczonych towarów, pod względem ilości i jakości, z towarem zamawianym.
7. Kupujący jest zobowiązany odebrać zamówiony towar z magazynu Sprzedającego w terminie 10 dni roboczych od potwierdzonej daty realizacji zamówienia, z wyłączeniem przypadków, kiedy strony ustanowią inaczej. W przypadku opóźnienia w odbiorze zamówionych elementów większego niż 7 dni Sprzedający może obciążyć Kupującego kwotą

stanowiącą równowartość 2 % kwoty netto nieodebranego w terminie towaru za każdy dzień opóźnienia.

## **§6**

### **Zwroty towarów**

1. W związku ze specyfiką produkcji - ściśle według zamówień Klientów- zwrot towaru każdorazowo rozpatrywany jest indywidualnie, musi być zaakceptowany pod kątem prawdopodobieństwa ponownej sprzedaży i może dotyczyć jedynie wybranych produktów. Możliwość zwrotu towaru musi być potwierdzona przez Sprzedającego (obowiązuje forma pisemna).
2. Sprzedający może rozpatrywać zwrot towaru jeżeli następuje w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od daty występującej na fakturze sprzedaży.
3. Sprzedający ma prawo ująć równowartość 25% od wartości zwracanego towaru.
4. Sposób oraz termin zwrotu Kupujący musi uzgodnić z upoważnionymi osobami z Działu Handlowego Sprzedającego.
5. Zwracany towar musi być nieużywany, czysty, nieuszkodzony, wolny od wad, z zachowanymi cechami towaru handlowego oraz w opakowaniu zbiorczym jeżeli w takim był sprzedawany.
6. Każdy ze zwracanych elementów musi być pogrupowany i przyporządkowany do danego dokumentu sprzedaży.
7. Koszty transportu zwracanego towaru pokrywa w 100% Kupujący.
8. W przypadku, gdy zwracany towar nie spełnia kryteriów określonych w powyższych punktach, Sprzedający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zwracanego towaru.

## **§7**

### **Reklamacja i Gwarancja**

1. Sprzedający udziela 24 miesięcznej gwarancji na wady fizyczne produktów zakupionych przez Kupującego rozpoczynającej bieg w dacie ich zakupu. Za datę zakupu przyjmuje się datę widniejącą na dokumencie sprzedaży wystawionym przez Sprzedającego.
  2. Odpowiedzialność Sprzedającego za wady fizyczne z tytułu rękojmi zostaje wyłączona.
  3. Towary nie podlegają gwarancji w przypadku gdy Sprzedający stwierdzi, iż towary te zostały użyte niezgodnie z ich przeznaczeniem oraz środowiskiem pracy\*.
  4. Wszelkie reklamacje jakościowe i ilościowe muszą być dostarczone do Sprzedającego w formie pisemnej, oraz muszą posiadać dołączoną kopię dowodu zakupu reklamowanego towaru. Za formę pisemną rozumie się drogę mailową, fax, lub list polecony.
- W przypadku wad ilościowych zgłoszenie reklamacyjne powinno być dostarczone do Sprzedającego nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu odbioru towaru. Dotyczy to towarów dostarczonych przez Sprzedającego za pośrednictwem Przewoźnika.
  - W przypadku dostarczenia towaru transportem własnym Sprzedającego lub towarów odebranych przez Kupującego z magazynu Sprzedającego,

Kupujący zobowiązany jest do sprawdzenia dostawy bezzwłocznie po jej odbiorze przed podpisaniem dokumentu WZ. Podpisanie dokumentu WZ wiąże się z przyjęciem towaru bez zastrzeżeń. Reklamacje ilościowe składane w późniejszym okresie, mogą nie zostać rozpatrzone.

5. W przypadku wad jakościowych (wytwórczych) zgłoszenie reklamacyjne powinno być dostarczone do Sprzedającego niezwłocznie, jednak nie później niż w 5 dni od momentu stwierdzenia powstałej wady.
6. Kupujący zobowiązany jest do udzielenia Sprzedającemu wszelkich posiadanych informacji umożliwiających mu ocenę, czy powstała wada podlega naprawie w ramach gwarancji.
7. W przypadku zatajania lub przekazania Sprzedającemu informacji nieprawdziwych, Kupujący ponosi koszty naprawy, oraz traci gwarancję.
8. W przypadku uznania reklamacji zobowiązanie Saw-Pol obejmuje wyłącznie naprawę lub wymianę wadliwego towaru. Firma Saw-Pol przystąpi do usuwania wad nie później niż w terminie od 5 do 15 dni roboczych, w zależności od zakresu wykonywanych napraw.
9. Klient traci uprawnienia gwarancyjne w przypadku dokonania napraw lub jakichkolwiek ingerencji czy zmian konstrukcyjnych przez osoby nieupoważnione przez Sprzedającego.
10. Okres gwarancji nie ulega wydłużeniu o czas niezbędny do naprawy lub wymiany wadliwego towaru.
11. Domniemanie gwarancji w zakresie możliwości zastosowania bądź używania produktów z oferty katalogowej SAW-POL nie rodzi po stronie SAW-POL jakichkolwiek skutków prawnych.
12. Zastosowanie indywidualne i niestandardowe produktów będących w ofercie podstawowej Sprzedającego dla skuteczności ewentualnych roszczeń wynikających z gwarancji, muszą być z nim bezwzględnie uzgodnione w formie pisemnej.
13. W przypadku zlecenia naprawy wyrobu Klient zobowiązuje się odebrać wyrób w terminie do 30 dni od dnia, w którym naprawa winna zostać wykonana lub terminu, który został wskazany jako termin odbioru. Kupujący akceptuje, że w przypadku nie dokonania odbioru wyrobu w wyżej wymienionym terminie, Serwis Saw-Pol jest uprawniony do dokonania jego utylizacji na ryzyko i koszt Kupującego. Koszt przechowywania po upływie terminu odbioru wynosi netto 20 zł za dobę.

\* Środowisko agresywne jest to zespół czynników zewnętrznych zdolnych do wywołania szkodliwych zmian w strukturze materiału czego skutkiem jest pogorszenie jego własności oraz przedwczesne zniszczenie materiału.

Kategoria korozyjności wg PN-EN ISO 12944-2		Przykłady środowisk typowych dla klimatu umiarkowanego (tylko informacyjnie)	
		Wewnątrz	Na zewnątrz
C1	bardzo mała	Ogrzewane budynki z czystą atmosferą, np. biura, sklepy, szkoły, hotele.	Nie dotyczy
C2	mała	Budynki nie ogrzewane, w których może mieć miejsce kondensacja, np. magazyny, hale sportowe.	Atmosfery w małym stopniu zanieczyszczone. Głównie tereny wiejskie.
C3	średnia	Pomieszczenia produkcyjne o dużej wilgotności i pewnym zanieczyszczeniu	Atmosfery miejskie i przemysłowe, średnie zanieczyszczenie tlenkiem

		powietrza, np. zakłady spożywcze, pralnie, browary, mleczarnie.	siarki (IV). Obszary przybrzeżne o małym zasoleniu.
C4	duża	Zakłady chemiczne, pływalnie, stocznie remontowe statków i łodzi.	Obszary przemysłowe i obszary przybrzeżne o średnim zasoleniu.
C5-I	bardzo duża (przemysłowa)	Budowle lub obszary z prawie ciągłą kondensacją i dużym zanieczyszczeniem.	Obszary przemysłowe o dużej wilgotności i agresywnej atmosferze.
C5-M	bardzo duża (morska)	Budowle lub obszary z prawie ciągłą kondensacją i dużym zanieczyszczeniem.	Obszary przybrzeżne i oddalone od brzegu w głąb morza o dużym zasoleniu.

## §8

### **Zalecenia do transportu, magazynowania i składowania wyrobów ze stali nierdzewnej/kwasoodpornej**

1. Unikać zanieczyszczenia cząstkami żelaza lub stali węglowej w trakcie magazynowania, składowania oraz montażu – zarysowanie innymi elementami ze stali czarnej.
2. Unikać uszkodzenia powierzchni: stosować zawiesia syntetyczne zamiast łańcuchów.
3. Podczas przenoszenia stosować materiały ochronne – drewno, tektura, płyty pilśniowe, plastik, oraz podkładki umieszczane pomiędzy elementami.
4. Widły przenośników zabezpieczyć przed bezpośrednim kontaktem ze stalą nierdzewną/kwasoodporną.
5. Zaplanować czyszczenie wyposażenia do podnoszenia stosowanego wcześniej do stali węglowych.
6. Wyroby magazynować w oryginalnym opakowaniu wytwórcy w kontrolowanych warunkach magazynowych.
7. Kontrolować warunki składowania w magazynie (temperatura i wilgoć, wentylacja) – może wystąpić skraplanie pary na zimnych elementach stalowych.
8. Nie wystawiać opakowań na bezpośrednie oddziaływanie warunków atmosferycznych – nie magazynować na wolnym powietrzu.
9. Wyroby składować na paletach, nie bezpośrednio na posadzce, gdzie istnieje możliwość zawilgocenia opakowania i wyrobu wewnątrz.
10. Po wykryciu, że opakowanie zostało uszkodzone i mogło dojść do zawilgocenia wyrobów wewnątrz opakowania wyrób rozpakować z folii ochronnych i pozostawić do wysuszenia (W razie konieczności zastosować nadmuch gorącego powietrza).
11. Zabezpieczyć powierzchnie półek do przechowywania elementów ochronną warstwą z drewna, plastiku lub gumy.
12. Segregować gatunki stali – chronić naklejki identyfikacyjne z gatunkiem wyrobu i danymi wytwórcy.
13. Wyroby po rozpakowaniu z oryginalnego opakowania chronić przed stałym zawilgoceniem w warunkach terenowych, składować pod zadaszeniem (przykryciem) na paletach drewnianych.
14. ! Nie obrabiać (szlifować) stali czarnych w pobliżu stali nierdzewnych/kwasoodpornych (powstałe opiłki szybko skorodują na powierzchni stali nierdzewnej/kwasoodpornej).
15. ! Unikać zarysowania powierzchni stali nierdzewnych/kwasoodpornych elementami ze stali czarnej.

16. Unikać kontaktu z chemikaliami zawierającymi chlorki, silne kwasy, np. środki do czyszczenia zaprawy murarskiej, wybielacz.
17. W przypadku wykrycia powierzchniowych przebarwień stali nierdzewnej/kwasoodpornej (rdzawe naloty) powierzchnię oczyścić środkiem dedykowanym do czyszczenia stali nierdzewnej/kwasoodpornej.

## **§9**

### **Wytyczne do zabezpieczenia i konserwacja elementów lakierowanych.**

Najczęstszą przyczyną powstawania wad powłok lakierniczych niepodlegających naprawom gwarancyjnym są: uszkodzenia mechaniczne (zarysowanie, odprysk) i nieprawidłowe mycie. Dlatego też należy przestrzegać zasad opisanych poniżej:

1. Do mycia należy używać delikatnych nie rysujących powierzchni tkanin i czystej wody z delikatnym detergentem.
2. nie wolno myć powłoki strumieniem pary wodnej.
3. nie wolno stosować kwaśnych lub alkalicznych środków czyszczących.
4. nie wolno stosować soli oraz substancji chemicznych do nawożenia lub usuwania oblodzenia w bezpośredniej bliskości elementów lakierowanych.

Elementy konstrukcji należy zabezpieczyć przed bezpośrednim stykaniem się z podłożem, gromadzeniem się u ich podstawy opadów atmosferycznych i zanieczyszczeń.

## **§10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory dotyczące stron związanych realizacją umowy rozstrzygane będą w pierwszej kolejności na drodze polubownej. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia na drodze polubownej sporne sprawy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Sprzedającego.
2. Sprzedający zastrzega sobie prawo w każdej chwili do zmiany Obowiązujących Warunków Sprzedaży, nie informując o tym Kupującego. Obowiązujące Warunki Sprzedaży znajdują się na stronie internetowej Sprzedającego: [www.sawpol.pl](http://www.sawpol.pl)
3. W sprawach nieregulowanych niniejszymi Obowiązującymi Warunkami Sprzedaży zastosowanie mają odpowiednie przepisy KC.
4. Nie zapoznanie się lub nienależyte zapoznanie się z Obowiązującymi Warunkami Sprzedaży przez Kupującego nie zwalnia go z ich obowiązywania.